

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института  
арктических технологий

Федорова О.А.

Фамилия И.О.

  
подпись  
«21» 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Производственная практика: организационно-управленческая

код, вид, тип и наименование практики по учебному плану

Направление подготовки

27.03.05 Инноватика

код и наименование направления подготовки

Направленность

«Управление инновационной деятельностью»

наименование направленности (профиля) образовательной программы

Квалификация выпускника

бакалавр

квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик

цифровых технологий, математики и экономики

наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск  
2021

Лист согласования

1. Разработчик  
профессор  
должность

ЦТМиЭ  
кафедра

  
подпись

Чечурина М.Н.  
Ф.И.О.

должность

кафедра

подпись

Ф.И.О.

должность

кафедра

подпись

Ф.И.О.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы  
цифровых технологий, математики и экономики  
наименование кафедры

21.06.2021  
дата

протокол № 12

  
подпись

Романовская Ю.В.  
Ф.И.О. заведующего кафедры-разработчика

### Лист изменений и дополнений

к рабочей программе практики Б2.О.02(П) Производственная практика: организационно-управленческая,  
входящей в состав ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика,  
направленности (профилю) «Управление инновационной деятельностью»,  
2021 года начала подготовки.

**Таблица 1 – Изменения и дополнения**

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
Изменений и дополнений нет				

## Аннотация рабочей программы практики

Код блока практик	Наименование практики	Краткое содержание программы
1	2	3
Б2	Практика	<p><b>Цель практики</b> – формирование компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки бакалавра и учебным планом для направления подготовки 27.03.05 Инноватика.</p> <p><b>Задачи практики:</b> научиться анализировать миссию и цели работы предприятия, проводить анализ организационных структур, функций структурных подразделений предприятия – места проведения практики; системы организации информационных потоков и способов принятия решения; изучение системы оперативного и стратегического планирования, изучение опыта совершенствования системы управления; изучение системы управления качеством; освоение способов оценок результатов производственно-хозяйственной деятельности; приобретение навыков применения экономических и правовых знаний; научиться анализировать планы и результаты инновационного развития предприятия; закрепить практические навыки профессиональной работы в коллективе и способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в процессе производственной деятельности.</p>
Б2.О.02(П)	Производственная практика	<p><b>Тип практики:</b> организационно-управленческая</p> <p><b>Форма проведения практики:</b> непрерывная</p> <p><b>Способ проведения практики:</b> стационарная</p> <p><b>Объем практики:</b> 6 з.е.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции):</b> УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен:</p> <p><i>Знать:</i> миссию и цель работы предприятия, экономику и правовые нормы функционирования предприятия, правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда; библиографическую культуру, структуру предприятия, организацию и технологию производства, основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений; систему оперативного и стратегического планирования, материально-техническое и кадровое обеспечение производства; механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования; основы плана инновационного развития предприятия.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать миссию и цели работы предприятия, проводить анализ технической подготовки производства; систему оперативного и стратегического планирования, анализировать различные ситуации на предприятиях и</p>

		<p>принимать соответствующие решения; проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием; принимать управленческие решения по совершенствованию управления производством и персоналом; анализировать различные ситуации на предприятии и принимать соответствующие решения, анализировать план инновационного развития предприятия и инновационных проектов.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения экономических и правовых знаний в практической деятельности предприятия, практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов; навыками анализа планирования производства, снабжения и сбыта продукции; навыками управления и контроля качества продукции, механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции, методами оценки инновационного потенциала и анализа плана инновационного развития предприятия.</p> <p><b>Форма промежуточной аттестации:</b> <b><i>Очная форма обучения</i></b> Семестр 6 – зачет с оценкой</p>
--	--	---

## Пояснительная записка

### 1. Общие положения

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 31 июля 2020 года, учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, направленности (профилю) «Управление инновационной деятельностью», 2021 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ».

### 2. Вид/тип практики, способ (при наличии) и формы ее проведения

*Вид практики:* производственная.

*Тип практики:* организационно-управленческая.

*Форма проведения практики:* непрерывная.

### 3. Цель и задачи практики/выполняемые виды работ

**Цель** практики в форме практической подготовки – формирование компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки бакалавра и учебным планом для направления подготовки 27.03.05 Инноватика.

**Задачами** производственной практики являются: научиться анализировать миссию и цели работы предприятия, проводить анализ организационных структур, функций структурных подразделений предприятия – места проведения практики; системы организации информационных потоков и способов принятия решения; изучение системы оперативного и стратегического планирования, изучение опыта совершенствования системы управления; изучение системы управления качеством; освоение способов оценок результатов производственно-хозяйственной деятельности; приобретение навыков применения экономических и правовых знаний; научиться анализировать планы и результаты инновационного развития предприятия; закрепить практические навыки профессиональной работы в коллективе и способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в процессе производственной деятельности.

Выполняемые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

- 1) анализ системы оперативного и стратегического планирования на предприятии;
- 2) разработка Плана инновационного развития предприятия.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы,** представлен в табл. 1:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Компоненты компетенции, формируемые в ходе прохождения практики	Индикаторы сформированности компетенции
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 <sub>УК-1</sub> : - знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; ИД-2 <sub>УК-1</sub> : - умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; ИД-3 <sub>УК-1</sub> : - владеет навыками научного поиска и

			практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
2	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 <sub>УК-10</sub> : - знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы инноватики, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; ИД-2 <sub>УК-10</sub> : - умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ИД-3 <sub>УК-10</sub> : - владеет способностью использовать основные положения инновационной экономики при решении социальных и профессиональных задач
3.	ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> : - знает профильные разделы математических, технических и естественно-научных дисциплин, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> : - умеет формулировать задачи управления инновационной деятельностью; ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> : - способен применять математические, технические и естественно-научные знания в профессиональной деятельности.
4.	ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> : - знает основы фундаментальных наук, необходимых для решения задач управления в профессиональной сфере; ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> : - использует фундаментальные знания для решения задач управления в технических системах; ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> : - владеет навыками управления в технических системах для совершенствования управления инновационной деятельностью
5.	ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> : - знает основы оценки эффективности систем управления; ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> : - производит оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов; ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> : - оценивает эффективность систем управления, в том числе инновационной деятельностью.
6.	ОПК-6. Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> : - знает основы разработки инновационного проекта; ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> : - умеет обосновывать техническое решение при разработке инновационного проекта; ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> : - владеет навыками принятия решения при разработке инновационного проекта с учетом экологических последствий его реализации.

7.	ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> : - знает принципы работы современных информационных технологий; ИД-2 <sub>ОПК-7</sub> : - решает задачи управления инновационной деятельностью с использованием современных информационных технологий; ИД-3 <sub>ОПК-7</sub> : - умеет управлять инновационной деятельностью с использованием современных информационных технологий
8	ОПК-8. Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 <sub>ОПК-8</sub> : - знает основы истории и философии нововведений, математических методов и моделей, компьютерные технологии; ИД-2 <sub>ОПК-8</sub> : - умеет управлять инновациями на основе знаний по истории и философии нововведений, математических методов и моделей, компьютерных технологий; ИД-3 <sub>ОПК-8</sub> : - владеет навыками решения задач управления инновационной деятельностью с использованием компьютерных технологий
9.	ОПК-9. Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 <sub>ОПК-9</sub> : - знает основы особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции; ИД-2 <sub>ОПК-9</sub> : - умеет разрабатывать программы и проекты инновационного развития; ИД-3 <sub>ОПК-9</sub> : - владеет навыками разработки программ и проектов инновационного развития с учетом формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции.
10.	ОПК-10. Способен разрабатывать и применять алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 <sub>ОПК-10</sub> : - знает основы разработки алгоритмов и компьютерных программ; ИД-2 <sub>ОПК-10</sub> : - умеет разрабатывать компьютерные программы, применимые для управления инновационной деятельностью; ИД-3 <sub>ОПК-10</sub> : - владеет навыками разработки и применения алгоритмов и компьютерных программ в инновационной деятельности

#### **4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Входит в Блок 2 «Практика» в обязательную часть учебного плана и является компонентом образовательной программы, реализация которого организуется в форме практической подготовки.

#### **5. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 6 з.е.

Продолжительность практики по учебному плану 216 часов (4 недели).



## 6. Содержание практики

Таблица 2 – Содержание разделов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Предварительная подготовка к практике: цели, задачи, сроки практики, постановка задачи, изучение методических указаний	Занятия с руководителем практики	Устный опрос
2	Изучение и анализ деятельности предприятия: миссия и цели, система планирования производства, снабжения и сбыта продукции; система организации информационных потоков и способов принятия решения, организационная структура производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними); производственная структура предприятия (технологический аспект); технико-экономические показатели деятельности предприятия, материально-техническое и кадровое обеспечение производства; механизм формирования затрат, их эффективность и ценообразование.	1) анализ системы оперативного и стратегического планирования на предприятии; 2) разработка Плана инновационного развития предприятия	
3	Оценка инновационного потенциала предприятия, программы инновационного развития предприятия.	Расчеты по оценке инновационного потенциала предприятия	Отчет по практике

## 7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от Университета (в случае прохождения практики в Университете), и от руководителя по практической подготовке от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике, перечню документов, прилагаемых к отчету изложены в методических указаниях к практике.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является компонентом ОПОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения практики

### Основная литература

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. – Москва : Юрайт, 2017. – 302, [1] с. – (Бакалавр. Академический курс). (Библиотека МГТУ – 8 экз.)

2. Экономика инноваций: учебник для вузов / [Базилевич А. И. и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. – Москва : Вуз. учеб., 2009. – 415 с. (Библиотека МГТУ – 8 экз.)

### *Дополнительная литература*

3. Инновационная политика / под общ. ред. Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 499, [3] с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). (Библиотека МГТУ – 8 экз.)

4. Агарков, С. А. Инновационный менеджмент и государственная инновационная политика : учеб. пособие для вузов / С. А. Агарков, Е. С. Кузнецова, М. О. Грязнова; Федер. агентство по рыболовству, ФГОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". – Москва : Акад. естествознания, 2011. – 143 с. (библиотека МГТУ – 20 экз.)

5. Селетков, С. Н. Аналитические исследования в информационных и коммуникационных средах : учебное пособие / С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 184 с. – ISBN 978-5-374-00368-0. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/10604.html>

6. Душенькина, Е. А. Экономика предприятия : учебное пособие / Е. А. Душенькина. – Саратов : Научная книга, 2012. – 159 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/6269.html>

### **10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, профессиональных баз данных, электронно-библиотечных и информационных справочных систем**

1. ЭБС «IPRbooks» – <https://www.iprbookshop.ru>

2. Информационно-справочная система ИСС «Консультант плюс» – <http://www.consultant.ru/>

### **11. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики**

Практическая подготовка при проведении Б2.О.02(П) Производственная практика: организационно-управленческая организуется в профильных организациях, в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки и на основании действующих договоров<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практика в форме практической подготовки прописывается в Приложении №2 к Договору о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

**ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указать место прохождения практики в соответствии с приказом)

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Объем практики (з.е.) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ недель)

**Выполнил:** обучающийся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
направленности (профиля)/специализации \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от Университета:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень (звание))

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации (при наличии):

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень (звание))

Мурманск, 20\_\_\_\_